**واحد حقوق گیرندگان خدمت / راهنمای پذیرش بیماران**

1. **نحوه پذیرش**
2. **خدمات ارائه شده**
3. **تعرفه ها**
4. **قراردادهای بیمه**
5. **اطلاعات پزشکان معالج**

**1-نحوه پذیرش**

**سیر اجرائی پذیرش بیماران بستری در بیمارستان:**

الف- مراحل پذیرش بیمارانی که از طریق درمانگاه دستور بستری دریافت می نمایند:

مراجعه بیمار یا همراه وی به واحد پذیرش جهت تشکیل پرونده بستری (داشتن دستور بستری)

ثبت مشخصات بیمار و اطلاعات مورد نیاز در سیستم پذیرش، کنترل مدارک لازم از قبیل دفترچه و .... اخذ رضایتنامه از بیمار یا همراه وی و تشکیل پرونده

مراجعه به واحد صندوق جهت پرداخت مبلغ علی الحساب بستری

مشخص شدن اتاق و تخت بیمار در بخش بستری

تحویل دستبند شناسائی بیمار به بیمار/ همراه بیمار

ارجاع بیمار به بخش مربوطه با در دست داشتن پرونده

نکته : وسایل انتقال بیمار به بخشهای بستری در اورژانس فراهم می باشد (برانکارد-ویلچر-بیماربر)

ب: مراحل پذیرش جهت بستری بیمارانی که به اورژانس مراجعه می نمایند:

دریافت دستور بستری از پزشک اورژانس

مراجعه به پذیرش جهت تکمیل پرونده و اخذ رضایتنامه از بیمار یا همراه وی

هدایت بیمار به اورژانس جهت بستری موقت در اورژانس و در صورت نیاز انتقال به بخش مربوطه و ادامه درمان

ضرورت در بستری بیمار اورژانسی در هر شرایطی

**مدارک مورد نیاز در هنگام پذیرش بیمار:**

دستور بستری توسط پزشک

داشتن مدارک شناسائی معتبر جهت تکمیل اطلاعات هویتی بیمار در برنامه پذیرش و تشکیل پرونده(شناسنامه –کارت ملی-دفترچه بیمه و...)

بستری افراد زیر 18 سال با حضور پدر یا قیم قانونی وی

معرفی نامه کمیته امداد جهت مددجویان کمیته امداد

حضور الزامی همسر بیمار جهت اعمال جراحی مانند سزارین، کورتاز، سرکلاژ و ...

همراه داشتن کدملی و ثبت کد ملی بیمار در هنگام پذیرش

بیمارانی که فاقد هر گونه بیمه درمانی هستند جهت اخذ دفترچه درمانی توسط پرسنل پذیرش راهنمائی خواهند شد.

میزان مبلغی که پس از پذیرش ، از بیمار اخذ می گردد فقط پیش پرداخت است و میزان کامل هزینه پرداختی توسط واحد ترخیص اعلام می گردد.بیمار بایستی نسخه دوم قبض پرداختی را تا هنگام ترخیص نزد خود نگهدارد.

**سیر اجرائی پرونده بالینی بیمار در زمان ترخیص :**

پس از دستور ترخیص توسط پزشک معالج ، روند اداری ترخیص اغاز می گردد که مراحل اجرائی آن به شرح ذیل می باشد:

تکمیل پرونده توسط پرستار بخش و کنترل اوراق مربوطه

منظم کردن اوراق پرونده و تکمیل آن توسط منشی بخش

تحویل پرونده توسط منشی بخش به واحد ترخیص

کنترل و محاسبه پرونده از نظر هزینه ها بیمه و تاییدیه بیمه توسط واحد ترخیص

تنظیم صورتحساب پرونده بر اساس تعرفه های قانونی توسط واحد ترخیص

مراجعه همراه بیمار به واحد ترخیص جهت دریافت قبض تسویه حساب

پرداخت هزینه خدمات ارائه شده (فرانشیز) توسط بیمار/همراه بیمار در واحد صندوق بیمارستان

ارائه قبض پرداختی به واحد ترخیص و دریافت برگ خروج بیمار از بخش(برگ ترخیص)

ارائه برگ خروج بیمار از بیمارستان( برگ ترخیص) به نگهبانی /پرستار بخش جهت خروج بیمار از بیمارستان

مددجویان گرامی در هنگام ترخیص، به آموزشهای ارائه شده توسط مسئول آموزش بیمار توجه نمائید.همچنین توجه نمایید که نوزاد شما حتما توسط متخصص ویزیت شده باشد کلیه واکسنها انجام و کارت واکسیناسیوم را دریافت کرده باشید.

**مدارک مورد نیاز جهت ترخیص بیمار:**

دارندگان بیمه تامین اجتماعی ،خدمات درمانی و یا نیروهای مسلح:

دو عدد کپی از برگ مشخصات دفترچه بیمار

دو برگ از دفترچه بیمار

دارندگان بیمه کمیته امداد امام خمینی:

اصل معرفینامه از کمیته امداد و دو کپی از آن

اصل کارت کمیته و دو کپی از آن

**2-خدمات ارائه شده**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع بیمه** | **فرانشیز بستری(%)** | **فرانشیز سرپائی(%)** |
| **سازمان تامین اجتماعی** | 10 | 30 |
| **سازمان بیمه خدمات درمانی** | 10 | 30 |
| **نیروهای مسلح** | رایگان | 10 |
| **کمیته امداد امام خمینی** | 10 | 30 |
| **بانک صادرات** | 20 | 20 |
| **بانک تجارت** | رایگان | رایگان |
| **بانک ملت** | رایگان | رایگان |
| **بانک سپه** | رایگان | رایگان |
| **بانک کشاورزی** | رایگان | رایگان |
| **بانک ملی** | رایگان | بازنشسته 10-شاغل 20 |
| **بیمه ایران** | رایگان | رایگان |
| **بیمه دانا** | رایگان | 20 |
| **شرکت نفت و گاز** | رایگان | رایگان |
| **بیمه البرز** | رایگان | 10 |
| **هنگ مرزی** | رایگان | رایگان |

**بیمه های طرف قرارداد بیمارستان در سال 1396**

**3-تعرفه ها**

**تعرفه های درمانی در سال 1396:**

هزینه هتلینگ بیمارستان (درجه 2) ،اتاق سه تخت و بیشتر 1172000 ریال(حق تخت بزرگسال)

حق تخت اطفال 821000 ریال

حق العمل جراحی، هر واحد جراحی 95200 ریال

حق الزحمه بیهوشی، هر واحد بیهوشی 95200 ریال

ویزیت روز اول در بخش بستری 523600 ریال

ویزیت روز دوم به بعد در بخش بستری 428400 ریال

ویزیت روز ترخیص 285600 رایل

انجام مشاوره برای بیماران بستری 523600 ریال

ویزیت پزشک عمومی 111000 ریال

ویزیت پزشک متخصص 139000 ریال

نوار قلب 95200 ریال، نوار قلب نوزاد 209440 ریال

اکو 1285200 ریال

فتوتراپی ساده 161840 رایل و فتوتراپی INTENSIVE 238000 ریال

ویزیت اولیه نوزاد (متولد شده) 666400 ریال

4-قراردادهای بیمه

**خدمات قابل ارائه در بیمارستان**

|  |  |
| --- | --- |
| **درمانگاه تخصصی** | |
| **داخلی** | **زنان** |
| **اطفال و نوزادان** | **جراحی عمومی** |
| **قلب و عروق** | **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **خدمات پاراکلینیک بیمارستان** | |
| **داروخانه** | **هولتر مانیتورینگ** |
| **آزمایشگاه** | **سونوگرافی** |
| **رادیولوژی** | **پاتولوژی** |
| **دیالیز** | **آندوسکوپی** |
| **اکوکاردیوگرافی** | **نوارقلب** |
| **فیزیوتراپی** | **اسپیرومتری** |
| **پاپ اسمیر** | **تزریق داخل مفصل** |

|  |  |
| --- | --- |
| **بخشهای بستری بیمارستان** | |
| **ICU-CCU** | **قلب و عروق** |
| **نوزادان** | **زایشگاه** |
| **زنان و زایمان** | **داخلی** |
| **جراحی** | **اطفال** |
| **اورزانس** | **اتاق عمل** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **سایر** | | |
| **1** | **مدیریت بیمارستان** | |
| **2** | **مدیریت خدمات پرستاری** | |
| **3** | **بهبود کیفیت** | |
| **4** | **رسیدگی به شکایات** | |
| **5** | **مددکاری** | |
| **6** | **تغذیه** | |
| **7** | **بهداشت محیط** | |
| **8** | **ترخیص و حسابداری** | |
| **9** | **پذیرش** | |
| **10** | **آمار و اطلاعات** | |
| **11** | **فناوری اطلاعات** | |
| **12** | **بهداشت حرفه ای** | |

**5-برنامه پزشکان**

**برنامه پزشکان در درمانگاه تخصصی بر اساس تخصص و ایام هفته**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تخصص** | **نام و نام خانوادگی** | **روزهای حضور** |
| 1 | جراحی عمومی | دکتر صباح فتاحی  دکتر فیروزه حسامی نقشبندی | شنبه تا چهارشنبه: عصر |
| 2 | قلب و عروق | دکتر تیمور ازکات | شنبه تا چهارشنبه : صبح و عصر  پنج شنبه : صبح |
| 3 | داخلی | دکتر مهین احمدی  دکتر فرناز حسنی | شنبه تا چهارشنبه: عصر |
| 4 | زنان و زایمان | دکتر الهام شاه حسینی | شنبه تا چهارشنبه : عصر |
| 5 | اطفال | دکتر سید امیر محمودنژاد | شنبه تا چهارشنبه: عصر |