



راهنمای پذیرش بیماران

(واحد حقوق کسیرندگان خدمت)

بیمارستان قدس پاوه

اردیبهشت ۱۴۰۲

مددجوی محترم:

ضمن عرض خیرمقدم اطلاعات زیر بدین منظور فراهم شده است تا شما با مطالعه آن اطلاعات کافی در خصوص بیمارستان را داشته باشید و با آمادگی کامل بستری شوید:

سیر اجرائی پذیرش بیماران بستری در بیمارستان:

الف- مراحل پذیرش بیمارانی که از طریق درمانگاه دستور بستری دریافت می

نمایند:

- ✓ مراجعه بیمار یا همراه وی به واحد پذیرش جهت تشکیل پرونده بستری (داشتن دستور بستری)
- ✓ ثبت مشخصات بیمار و اطلاعات مورد نیاز در سیستم پذیرش، کنترل مدارک لازم از قبیل دفترچه و ... اخذ رضایتنامه از بیمار یا همراه وی و تشکیل پرونده
- ✓ مراجعه به واحد صندوق جهت پرداخت مبلغ علی الحساب بستری
- ✓ مشخص شدن اتاق و تخت بیمار در بخش بستری
- ✓ تحویل دستبند شناسائی بیمار به بیمار / همراه بیمار
- ✓ ارجاع بیمار به بخش مربوطه با در دست داشتن پرونده

نکته: وسایل انتقال بیمار به بخشهای بستری در اورژانس فراهم می باشد (برانگارد-)

ویلچر-بیمار بر)

ب: مراحل پذیرش جهت بستری بیمارانی که به اورژانس مراجعه می نمایند:

دریافت دستور بستری از پزشک اورژانس

مراجعه به پذیرش جهت تکمیل پرونده و اخذ رضایتنامه از بیمار یا همراه وی

هدایت بیمار به اورژانس جهت بستری موقت در اورژانس و در صورت نیاز انتقال به بخش

مربوطه و ادامه درمان

ضرورت در بستری بیمار اورژانسی در هر شرایطی

مدارک مورد نیاز در هنگام پذیرش بیمار:

دستور بستری توسط پزشک

داشتن مدارک شناسائی معتبر جهت تکمیل اطلاعات هویتی بیمار در برنامه پذیرش و

تشکیل پرونده (شناسنامه - کارت ملی - دفترچه بیمه و...)

بستری افراد زیر ۱۸ سال با حضور پدر یا قیم قانونی وی

حضور الزامی همسر بیمار جهت اعمال جراحی مانند سزارین، کورتاز، سرکلاژ و ...

همراه داشتن کدملی و ثبت کد ملی بیمار در هنگام پذیرش

بیمارانی که فاقد هر گونه بیمه درمانی هستند جهت اخذ دفترچه درمانی توسط پرسنل

پذیرش راهنمایی خواهند شد. میزان مبلغی که پس از پذیرش، از بیمار اخذ می گردد

فقط پیش پرداخت است و میزان کامل هزینه پرداختی توسط واحد ترخیص اعلام می گردد

. بیمار بایستی نسخه دوم قبض پرداختی را تا هنگام ترخیص نزد خود نگهدارد.

سیر اجرائی پرونده بالینی بیمار در زمان ترخیص :

پس از دستور ترخیص توسط پزشک معالج ، روند اداری ترخیص آغاز می گردد که مراحل اجرائی آن به شرح ذیل می باشد:

تکمیل پرونده توسط پرستار بخش و کنترل اوراق مربوطه

منظم کردن اوراق پرونده و تکمیل آن توسط منشی بخش

تحویل پرونده توسط منشی بخش به واحد اسناد پزشکی

کنترل و محاسبه پرونده از نظر هزینه ها ، بیمه و تاییدیه بیمه توسط کارشناس اسناد پزشکی

تحویل پرونده توسط واحد اسناد پزشکی به مسئول ترخیص

تنظیم صورتحساب پرونده بر اساس تعرفه های قانونی توسط واحد ترخیص

مراجعه همراه بیمار به واحد ترخیص جهت دریافت قبضه تسویه حساب

پرداخت هزینه خدمات ارائه شده (فرانشیز) توسط بیمار/همراه بیمار در واحد صندوق بیمارستان

ارائه قبضه پرداختی به واحد ترخیص و دریافت برگ خروج بیمار از بخش (برگ ترخیص)

ارائه برگ خروج بیمار از بیمارستان (برگ ترخیص) به نگهبانی /پرستار بخش جهت خروج بیمار از بیمارستان

مددجویان گرامی در هنگام ترخیص، به آموزشهای ارائه شده توسط مسئول آموزش بیمار توجه نمایند. همچنین توجه نمایید که نوزاد شما حتما توسط متخصص ویزیت و کلیه واکسنها انجام و کارت واکسیناسیوم را دریافت کرده باشید.

مدارک مورد نیاز جهت ترخیص بیمار:

دارندگان بیمه تامین اجتماعی، خدمات درمانی و بیمه کمینه امداد:

داشتن کد ملی بیمار

بیمه نیروهای مسلح:

دفترچه نیرو مسلح و داشتن معرفی نامه

بیمه های طرف قرارداد بیمارستان در سال ۱۴۰۲:

نوع بیمه	سهم بیمه (%)	سهم بیمار (%)
سازمان تامین اجتماعی شامل: مشاغل آزاد اجباری	۹۰	۱۰
سازمان بیمه خدمات درمانی (کارمندی/همگانی)	۹۰	۱۰
سازمان بیمه خدمات درمانی (سایر اقشار / نظام ارجاع)	۹۵	۵ (یارانه)
بیمه روستائی	۹۰	۵ (۵ درصد یارانه)
نیروهای مسلح	۱۰۰	۰
فاقد بیمه (آزاد)	۰	۱۰۰

قابل توجه: (در کلیه بیمه هائی که سهم بیمه ۱۰۰ درصد می باشد هزینه اقدامات و داروهای خارج از تعهد بیمه /همراه بیمار / و آمبولاتسی به عهده بیمار است)

تعرفه های درمانی در سال ۱۴۰۲:

هزینه هتلینگ بیمارستان (درجه ۱)، اتاق سه تخت و بیشتر ۳۶۷۹۰۰۰ ریال (حق تخت بزرگسال)

حق تخت نوزادان ۳۶۷۹۰۰۰ ریال

حق العمل جراحی، هر واحد جراحی ۲۰۱۰۰۰ ریال

حق الزحمه بیهوشی، هر واحد بیهوشی ۲۰۱۰۰۰ ریال

ویزیت روز اول در بخش بستری ۱۱۰۵۵۰۰ ریال

ویزیت روز دوم به بعد در بخش بستری ۹۰۴۵۰۰ ریال

ویزیت روز ترخیص ۶۰۳۰۰۰ ریال

انجام مشاوره برای بیماران بستری ۱۱۰۵۵۰۰ ریال

ویزیت پزشک عمومی ۳۰۳۰۰۰ ریال

ویزیت پزشک متخصص ۶۴۰۹۰۰ ریال

نوار قلب ۲۸۲۲۰۰ ریال، نوار قلب نوزاد ۶۳۹۴۰۰ ریال

اکو ۱۸۹۸۰۰۰ ریال

فتوتراپی ساده ۴۰۶۸۰۰ ریال و فتوتراپی INTENSIVE ۵۹۵۵۰۰ ریال

خدمات قابل ارائه در بیمارستان

در مانگاه تخصصی	
زنان	داخلی
جراحی عمومی	اطفال و نوزادان
نورولوژی	قلب و عروق
روانپزشکی	اورولوژی (کلیه و مجاری ادرار)
گوش و حلق و بینی	پوست و مو و زیبایی
-----	ارتوپدی

خدمات پاراکلینیک بیمارستان	
هولتر مانیتورینگ	داروخانه
سونوگرافی	آزمایشگاه
پاتولوژی	رادیولوژی
آندوسکوپی	دیالیز
نوار قلب	اکوکار دیوگرافی
اسپیرومتری	فیزیوتراپی
تخریق داخل مفصل	پاپ اسمیر
نوار مغز	تست ورزش
-----	هولتر فشار خون

بخشهای بستری بیمارستان

اتاق عمل	ICU-CCU
زایشگاه	نوزادان / اطفال
داخلی	جراحی
-----	اورژانس

سایر

ریاست بیمارستان / مدیریت بیمارستان	۱
مدیریت خدمات پرستاری	۲
بهبود کیفیت	۳
رسیدگی به شکایات / حقوق گیرندگان خدمت	۴
مددکاری	۵
تغذیه / آشپزخانه	۶
بهداشت محیط	۷
ترخیص و درآمد	۸
پذیرش بستری، آمار و اطلاعات	۹
صندوق / تریاژ	۱۱
فناوری اطلاعات	۱۰
بهداشت حرفه ای	۱۱
امور عمومی (حسابداری، کارگزینی و ...)	۱۲

برنامه پزشکان در کلینیک تخصصی بر اساس تخصص و ایام هفته

ردیف	تخصص	نام و نام خانوادگی	روزهای حضور
۱	جراحی عمومی	دکتر صباح فتاحی دکتر فیروزه حسامی	شنبه (صبح) یکشنبه و سه شنبه (عصر)
۲	قلب و عروق	دکتر مونا فیضیان دکتر سحر احمدی دکتر محمد شمس	شنبه و چهارشنبه (صبح) دوشنبه و چهارشنبه (عصر) هر روز عصر (به جز روزای تعطیل)
۳	داخلی	دکتر پروین آذری دکتر سمیره عزیزی	دوشنبه و چهارشنبه : صبح شنبه و چهارشنبه : صبح
۴	زنان و زایمان	دکتر تبسم آزادبان دکتر سارا حیدریان	یکشنبه و چهارشنبه : صبح یکشنبه و چهارشنبه : صبح
۵	اطفال	دکتر سید امیر محمودنژاد دکتر اسداله دانشفر دکتر رقیه امینی	دوشنبه : صبح سه شنبه : صبح شنبه و چهارشنبه : صبح
۶	روانپزشکی	دکتر جزاء راهگان	یکشنبه و سه شنبه : صبح
۷	کلیه و مجاری ادرار	دکتر حارس رضائی	دوشنبه : عصر
۸	گوش و حلق و بینی	دکتر زهره امین زاده	شنبه و یکشنبه : صبح
۹	ارتوپدی	دکتر مصباح راستی دکتر جمیل محمودی	یکشنبه و سه شنبه : صبح یکشنبه و سه شنبه : صبح
۱۰	پوست	دکتر نوشین دولتیابی	یکشنبه و سه شنبه : صبح
۱۱	مغزو اعصاب	دکتر پونا احمدی	سه شنبه : صبح

نکته : رزرو نوبت در درمانگاه تخصصی بصورت اینترنتی و گاه‌ها بصورت حضوری

صورت می‌گیرد.

منشور حقوق بیمار

- **محور اول :** دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.
- **محور دوم:** اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.
- **محور سوم :** حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.
- **محور چهارم :** ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار و رعایت اصل رازداری باشد.
- **محور پنجم :** دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.

مقررات مربوط به بیمار:

- رعایت کلیه قوانین و مقررات الزامی می باشد.
- جهت اطلاع از حقوق بیمار به منشور حقوق بیمار که در راهروهای بیمارستان نصب می باشد توجه نمائید.
- در تمامی فضای بیمارستان استعمال دخانیات ممنوع می باشد.
- جهت رفاه حال بیماران از استفاده از تلفن همراه و جهت رعایت حقوق بیماران از ایجاد سروصدا در محیط بخشها خودداری نمائید.
- از دست زدن به سرمها و وسایل پزشکی که به بیمار متصل هستند خودداری نمائید.
- غذای بیمارستان را در ساعت مشخص شده میل کنید و ظروف غذا را تحویل نمائید.
- در صورتی که بیمار شما مبتلا به بیماریهای عفونی است و در اتاق ایزوله بستری می باشد به راهنمایی های پرستاران در این زمینه توجه نمائید.
- بیماران دارای وقت قبلی می بایست در ساعت تعیین شده در محل مربوطه حاضر باشند.
- هنگام بستری جهت جلوگیری از اشتباهات احتمالی، مدارک شناسائی نظیر شناسنامه، دفترچه بیمه بیمار و ... به رویت مسئول پذیرش برسد.
- برای جلوگیری از آلودگی از آوردن گل طبیعی خودداری نمائید. آوردن شیرینی به بیمارستان ممنوع می باشد.
- جهت خروج بیمار از بیمارستان ، وجود برگه ترخیص الزامی می باشد.

نکته: ریاست و مدیریت بیمارستان، مدیر خدمات پرستاری و مسئول رسیدگی به شکایات (مسئول حقوق گیرندگان خدمت) در ساعات اداری جهت رفع مسائل و مشکلات بیماران در بخش اداری بیمارستان از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴ حضور دارند. در ساعات غیر اداری نیز سوپروایزرهای بیمارستان به این امور رسیدگی خواهند کرد.

لازم به ذکر است رعایت حقوق پرسنل بیمارستان در ایجاد محیطی ایمن و آرام موثر خواهد بود.

حضور همراه بر بالین بیمار منوط به اجازه پزشک معالج و مسئول بخش بوده و برای همراه بیمار دریافت کارت شناسائی همراه الزامی می باشد.

حضور **تنها یک نفر** در بخش به عنوان همراه بیمار قابل قبول است.

بیمارستان در راستای رسالت خود و توجه به مشتری مداری سعی نموده است تا حد امکان، کلیه داروها، لوازم مصرفی، آزمایشات و ... را فراهم نماید. بیمار و همراه بیمار حتی الامکان به خارج از بیمارستان برای تهیه لوازم یا انجام خدمتی ارجاع داده نمی شوند در این رابطه هزینه های مربوطه تا سقف مورد قبول بیمه ها از سازمانهای بیمه گر اخذ و مابه التفاوت آن در صورتحساب بیمار لحاظ خواهد شد.

ملاقات همه روزه از ساعت ۲ الی ۴ بعدازظهر می باشد. جهت رفاه حال بیماران از درخواست ملاقات در خارج از ساعات ملاقات جدا خودداری نمائید.